

海外旅行

# 旅行業務取扱料金表

手配旅行に係る取扱料金（消費税が別途加算になります）

内 容	料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 旅行費用総額の 20%以内 運送機関、宿泊機関の予約・手配 1件につき20%以内（下限1,000円）
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）	添乗員1人1日につき 66,000円
変更手数料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
	運送機関の予約・手配の変更 1件につき 2,000円
	宿泊機関の予約・手配の変更 1件につき 2,000円
取消手数料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 取消に係る部分の旅行代金の20%以内
	未使用乗車船券の精算手配 1件につき 2,000円
	宿泊機関の手配の取消し 1件につき 2,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合 1件につき 2,000円 （電話料、通信料は別）

(注) 1. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手数料、取消手数料を申し受けます。  
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

渡航手続代行料金（消費税が別途加算になります）

区 分	内 容	料 金
旅 券	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	3,000円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,000円増 (交通費は別)
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 5,000円増 (交通費は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 5,000円増
出入国記録書	(1) 出入国記録書類の作成代行	(1国につき) 4,000円
査 証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(1国につき) 5,000円
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(1国につき) 10,000円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(1国につき) 15,000円
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,000円 (手続代行者への実費は別)
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に 5,000円増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	5,000円 (処置料、交通費は別)

検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	10,000円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得 同行案内、署名認証の取得代行	5,000円 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	7,000円
その他	上記に含まれないもの	実 費

(注) 1. 上記料金は1人または1件を対象とした料金です。  
2. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

相談料金（消費税が別途加算になります）

区 分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 3,000円 以降30分ごと 2,000円
	(2) 旅行計画の作成	1件につき 5,000円 契約に至った場合 2,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	1件につき 5,000円 契約に至った場合 2,000円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	1件につき 2,000円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A版)1枚につき 1,000円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 10,000円 以降30分ごと 5,000円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 2,000円増

その他の料金（消費税が別途加算になります）

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 15,000円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、祝日に行った場合。 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に 3,000円増 (交通費、宿泊費は別)